

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА»
ХОР



Затверджую»

Директор коледжу

О.А. Липа

2020 р.

Положення
про комунальний заклад
«Херсонський фаховий коледж музичного
мистецтва»

*Розглянуто на
Засіданні методичної ради
КЗ «Херсонського фахового коледжу
музичного мистецтва»
Протокол №2
від 28 жовтня 2020 р.*

*Схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий
коледж музичного мистецтва»
Протокол № 2
від 4 листопада 2020 р.*

Загальні питання

1. Це Положення визначає основні засади діяльності Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва в системі фахової передвищої освіти, основним видом діяльності якого є виконання освітніх програм спеціальності 025 «Музичне мистецтво».

2. Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва (далі Коледж) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про культуру», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Херсонської обласної ради, у тому числі інших місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах їх повноважень, визначених законами України, а також цим Положенням і власним Статутом.

3. Коледж створює умови для професійної творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів освіти комплексу професійних, у тому числі виконавських компетентностей, набуття кваліфікацій відповідно до спеціальності 025 «Музичне мистецтво». Випускники Коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, як педагогічні працівники мистецьких шкіл або продовжувати здобуття освіти на наступному рівні.

4. У Коледжі навчання відбувається на основі базової загальної середньої, повної загальної середньої освіти незалежно від здобутого профілю, фахової передвищої освіти або вищої освіти (за контрактом), початкової мистецької освіти (за наявності). Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

5. Коледж відповідно до ліцензії забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти професійного спрямування.

6. Коледж провадить разом з освітньою мистецьку діяльність, яка є невід'ємним компонентом освітнього процесу.

7. Основними завданнями Коледжу є:

- реалізація права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту;
- задоволення потреб суспільства у фахівцях галузі знань за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво» зокрема для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах;
- розвиток професійних навичок здобувачів освіти та набуття спеціальних знань і умінь, формування у них загальних і фахових компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;
- створення умов для професійно-творчої самореалізації особистості студента;

- реалізація творчих проєктів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання;
- інші завдання, визначені статтею 29 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

8. Інституційний аудит та громадський нагляд Коледжу здійснюються на підставах та у порядку, визначеними законодавством.

9. Створення, реорганізація, ліквідація Коледжу здійснюється відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

Організаційно-правові засади діяльності Коледжу

10. Коледж у сфері господарювання діє як бюджетна установа.

11. Коледж – комунальний заклад, що діє в організаційно-правових формах відповідно до законодавства та на підставі власного Статуту, затвердженого відповідно до статі 27 закону України «Про фахову передвищу освіту».

12. Коледж функціонує як окремий заклад фахової передвищої освіти із статусом особи, що проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти.

13. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних установ, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, мистецької, інноваційної діяльності Коледжу та забезпечують виконання його структурних завдань.

14. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління, яких належить Коледж;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій;
- забезпечення творчої самореалізації та самовираження учасників освітнього процесу.

15. Права та обов'язки Коледжу визначені статтею 30 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Структура Коледжу

16. Структура Коледжу, статус і функції структурних підрозділів визначаються установчими документами.

17. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному цим Положенням і його установчими документами.

18. Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- циклові (предметні) комісії;
- приймальна комісія;
- сектор практичного навчання;
- бібліотека;
- методичний кабінет;
- студія звукозапису;
- інші підрозділи.

19. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з кількох спеціалізацій за денною формою навчання.

20. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціалізацією, може проводити творчу мистецьку діяльність за певною групою дисциплін. Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем педагогічної (науково-педагогічної) роботи разом із музично-виконавською діяльністю.

21. Статус і функції структурних підрозділів Коледжу визначаються Статутом Коледжу та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Управління Коледжем

22. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами Коледжу, здійснюють:

- засновник Коледжу – Херсонська обласна рада;
- директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжу – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган господарського самоврядування Коледжу – загальні збори колективу;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені установчими документами Коледжу.

23. Права та обов'язки Херсонської обласної ради щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами, а також установчими документами Коледжу.

24. Херсонська обласна рада або уповноважений (уповноважена) ним (ними) орган (особа):

- затверджує установчі документи Коледжу та за поданням педагогічної ради вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

- оголошує конкурсний відбір на посаду директора, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

- розриває контракт із директором Коледжу на підставах, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або таким контрактом;

- забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу;

25. Херсонська обласна рада може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та /або іншому органу управління Коледжу.

26. Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що провадиться у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

27. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти, в тому числі в частині забезпечення музичними інструментами, специфічним навчальним обладнанням для виконання освітніх програм з музичного мистецтва, приміщеннями для реалізації мистецьких проектів та практичної підготовки;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити його здобувачам можливість продовження навчання за обраною ними спеціалізацією;

- забезпечити відповідно до законодавства створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

28. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який діє відповідно до повноважень, передбачених законодавством та установчими документами Коледжу.

Директор Коледжу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору і звільняється з посади у порядку, визначеному статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

29. Директор Коледжу:

- 1) Організовує діяльність Коледжу.
- 2) Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни.
- 3) Забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу.
- 4) Забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу.
- 5) Подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу).
- 6) Видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами коледжу.
- 7) Відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником або уповноваженим (уповноваженою) ним (ними) органом (особою).
- 8) Забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори.
- 9) Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників.
- 10) Призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу.
- 11) Забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку.
- 12) Затверджує посадові інструкції працівників.
- 13) Формує контингент здобувачів освіти.
- 14) В установленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі.
- 15) Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм.
- 16) Розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів.
- 17) Організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти.
- 18) Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних (викладачів і концертмейстерів), науково-педагогічних та інших працівників.
- 19) Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу.

20) Сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організації профспілок (за наявності), які діють у закладі фахової передвищої освіти.

21) Сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом.

22) Разом з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

23) Здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

24) Сприяє активній культурно-мистецькій діяльності Коледжу, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створенню умов для творчого розвитку учасників освітнього процесу, публічного представлення результатів творчої роботи учасників освітнього процесу тощо.

30. Директор Коледжу звітує щороку перед Херсонською обласною радою або уповноваженим (уповноваженою) нею (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

31. Директор, відповідно до установчих документів, може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

32. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб. Не менше половини складу наглядової ради Коледжу повинні становити професійні творчі працівники відповідного спрямування.

Функції, повноваження, порядок формування, вимоги до членів наглядової ради Коледжу визначаються статтею 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту»

33. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої затверджується щороку наказом директора.

Повноваження педагогічної ради визначаються статтею 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

34. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

35. Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

36. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, повноваження яких визначаються відповідно до установчих документів Коледжу.

37. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти.

Повноваження загальних зборів (конференцій) трудового колективу, порядок їх скликання, формування та діяльності визначаються статтею 40 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

38. У Коледжі створюються органи студентського самоврядування, повноваження, порядок формування, права та обов'язки яких визначаються статтею 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

39. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу, вироблення стратегії напрямів провадження освітньої та іншої діяльності директор Коледжу має право згідно із законодавством утворювати робочі (адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, студентський парламент тощо) та за необхідності дорадчі органи (рада роботодавців, рада інвесторів, навчально-методична рада тощо).

40. Фінансово-господарська діяльність Херсонського фахового Коледжу музичного мистецтва провадиться відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Учасники освітнього процесу Коледжу

41. Учасникам освітнього процесу в Коледжі є здобувачі фахової передвищої освіти, педагогічні (викладачі та концертмейстери), науково-педагогічні та інші працівники, особи, які працюють за основним місцем або за сумісництвом діячі науки, культури та мистецтва, інші сумісники, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій, батьки (законні представники) студентів.

42. Особами, які навчаються у Коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти та учні педагогічної практики.

43. Права та обов'язки осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими актами законодавства та Статутом Коледжу.

44. Здобувачі, які проживають в сільській місцевості Херсонської області та здобувають мистецьку освіту в Коледжі забезпечуються місцем

проживання у гуртожитку, навчальним обладнанням та стипендіями згідно із законодавством.

45. Доступ до освіти в Коледжі забезпечується відповідно до законів України. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої мистецької освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі Правил прийому до Коледжу.

46. Педагогічні працівники Коледжу (викладачі та концертмейстери) провадять навчальну, методичну, творчу, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

47. Норма часу на одну ставку навчальної роботи педагогічного працівника становить 720 годин педагогічного і 960 годин концертмейстерського навантаження. Тривалість робочого часу викладача становить не більше 9-ти академічних годин на день, що складає 1440 годин педагогічного навантаження та 1920 годин концертмейстерського навантаження на навчальний рік.

48. Основні посади педагогічних працівників визначаються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту». Посади педагогічних працівників Коледжу займають особи, які мають вищу спеціалізовану мистецьку освіту з відповідної спеціальності за ступенем магістра або прирівняного до нього. В окремих випадках допускається залучення до освітнього процесу осіб з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня, але не більш, як 30 відсотків посад педагогічних працівників.

Кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Коледжу визначаються професійними стандартами, затвердженими Міністерством Культури та інформаційної політики в установленому законодавством порядку.

49. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію та підвищення кваліфікації у порядку і обсягах, визначених законодавством та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

50. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» іншими спеціальними законами та актами законодавства, Статутом, колективним договором Коледжу та посадовими інструкціями.

Організація освітнього процесу в Коледжі

51. Освітній процес у Коледжі провадиться відповідно до Положення, яке затверджується педагогічною радою закладу.

52. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

53. Здобуття фахової передвищої мистецької освіти у Коледжі здійснюється за денною формою навчання.

54. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарти фахової передвищої освіти за спеціальністю «Музичне мистецтво», затверджені МКІП.

55. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

56. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Херсонський фаховий коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів, у тому числі у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у частині фахової передвищої освіти, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план повинен також містити перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і строки проведення.

57. Теоретичне та практично-виконавське навчання у Херсонському фаховому коледжі поєднується з педагогічною, концертмейстерською, диригентською та виконавською практиками.

58. Атестацію здобувачів освіти в коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим педагогічною радою коледжу.

59. За рішенням екзаменаційної комісії осіб, які продемонстрували відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, присуджується відповідний освітньо-професійний ступінь та присвоюється відповідна кваліфікація.

Діяльність Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва в рамках міжнародного співробітництва

60. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, культури та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

61. Основними напрямками міжнародного співробітництва коледжу можуть бути:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;

- організація міжнародних фестивалів, конкурсів виконавської майстерності, конференцій та інших заходів;

- участь у міжнародних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах, фестивалях, конкурсах виконавської майстерності тощо;

- спільна видавнича діяльність:

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої мистецької освіти в Україні;

- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;

- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, творчої, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами освіти та культури, іноземними партнерами;

- залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти і культури для участі в педагогічній, творчій, науково-педагогічній роботі у коледжі;

- направлення осіб, які навчаються у коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

- сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу мистецьку освіту;

- інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

64. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.