

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КЗ «ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА»
ХОР



«Затверджую»

Директор коледжу

О.А. Липа

2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХЕРСОНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА»
ХОР

Розглянуто на
Засіданні методичної ради
КЗ «Херсонського фахового коледжу
музичного мистецтва»
Протокол №1
від 28 серпня 2020 р.

Схвалено
Педагогічною радою
КЗ «Херсонський фаховий
коледж музичного мистецтва»
Протокол № 1
від 28 серпня 2020 р.

I Загальні положення

- 1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти КЗ «Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва» ХОР (далі коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» (п.3 ст. 49), «Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському фаховому коледжі музичного мистецтва» та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти від 02.07.2020 року №22.1/10-1358.
- 1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).
- 1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціалізацією освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного навчального року.
- 1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі освітньо-професійної програми та навчального плану спеціалізації з метою індивідуалізації навчального процесу в коледжі на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців у Херсонському фаховому коледжі музичного мистецтва.
- 1.5. При формуванні ІНП на наступний рік враховується фактичне виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.
- 1.6. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем циклової комісії.
- 1.7. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання.
- 1.8. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти, освітньо-професійною програмою спеціальності та навчальним планом, затвердженим директором коледжу.
- 1.9. Виконання ІНП здійснюється згідно розкладу занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти заступником директора з навчально-виховної роботи коледжу.
- 1.10. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач фахової передвищої освіти Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва.

II Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти коледжу з усіх видів навчальної роботи визначається освітньо-професійною програмою і навчальним планом і становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (30 на кожний семестр). Враховується час на аудиторні заняття: лекції, практичні, індивідуальні заняття, самостійну роботу та час проходження педагогічної, диригентської, лекторської, концертмейстерської практик.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни за вибором коледжу і за вибором здобувача фахової передвищої освіти. Сукупність нормативних дисциплін за навчальним планом визначає нормативну (обов'язкову) складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною спеціалізацією.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану загальної та професійної підготовки, здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни у межах передбаченої варіативної складової, які в сукупності з нормативними обов'язковими дисциплінами формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого Положення про вибіркові дисципліни Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва, яке вводиться в дію за півроку до початку вивчення даних дисциплін або спецкурсів і здійснюється для I курсу можливо у II семестрі, для інших - на наступний навчальний рік.

2.5. На початку I семестру кожного курсу доводиться до відома здобувачів освіти перелік дисциплін вільного вибору на подальший період навчання, порядок їх вивчення та анотації до змісту, організуються зустрічі з викладачами, які пропонують ці курси, забезпечується консультування кураторів академічних груп з усіх питань щодо вибору тієї чи іншої дисципліни.

2.6. До кінця I семестру кожного навчального року здобувачі освіти подають до завідувачів циклових комісій (навчальної частини) заяви за визначеною формою для включення дисциплін за вибором до ІНП у наступному семестрі. Для I курсу - наступного семестру та наступного навчального року.

2.7. Завідувач циклової комісії на підставі аналізу заяв здобувачів освіти своєї спеціалізації надає інформацію до навчальної частини щодо обраних дисциплін вільного вибору здобувачами освіти.

2.8. Навчальна частина коледжу формує навчальні групи або художні колективи зі здобувачів певної спеціалізації (можливо це будуть здобувачі із різних навчальних груп і навіть різних спеціалізацій) для вивчення обраних дисциплін та готує проекти наказів. Дана процедура має бути завершена до кінця семестру.

2.9. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора коледжу. Вказані зміни навчальна частина вносить до індивідуального плану і подає на затвердження директору коледжу.

2.10. По закінченню навчального року за умови виконання індивідуального навчального плану наказом директора здобувача освіти переводять на наступний курс.

III. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти у Херсонському фаховому коледжі музичного мистецтва.

3.1. Завідувач циклової комісії сумісно з кураторами академічних груп заносять інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для I та II семестрів відповідного курсу до ІНП. Після заповнення програми на відповідний навчальний рік ІНП підписують здобувач освіти, куратор і завідувач циклової комісії. ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. Паперовий екземпляр знаходиться у завідувача циклової комісії, електронна форма зберігається в навчальній частині коледжу, як додаток до залікової книжки видаються здобувачам.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи або іспити чи диференційовані заліки здійснюють оцінювання знань за 12 бальною шкалою. У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, виставляється «зараховано».

Незадовільна оцінка, яку здобувач освіти отримав з дисципліни, виставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку. До індивідуального навчального плану не виставляється.

3.3. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практик виставляються в розділі «Практична підготовка». При заповненні ІНП вказується лише вид практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.4 Підсумки державної атестації оформлюються окремо (Додаток 4)

IV Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва здійснює класний керівник академічної групи на підставі поточних контролів.

На класного керівника покладається виконання таких завдань:

- Надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання.
- Погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти з завідувачем певної циклової комісії та заступника директора з навчально-виховної роботи.
- Контроль за виконанням ІНП на підставі оцінок (підсумкових відомостей і залікової книжки) та зарахованих здобувачу освіти залікових кредитів з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач циклової комісії та класний керівник академічної групи.