

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

Комунальний заклад
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА»
Херсонської обласної ради

«Затверджую»

Директор коледжу

О.А. Липа

2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію
комунального закладу «Херсонський фаховий коледж музичного
мистецтва» Херсонської обласної ради

*Розглянуто на засіданні методичної ради
Херсонського фахового коледжу музичного
мистецтва
Протокол №1 від «28» серпня 2020 року*

*Прийнято на засіданні педагогічної ради
Херсонського фахового коледжу музичного
мистецтва
Протокол №1 від «28» серпня 2020 року*

Херсон 2020

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до п.5. статті 36 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про фаховий мистецький коледж, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. №807 у Херсонському фаховому коледжі створені циклові комісії.

1.2. Циклова комісія – це структурний підрозділ Херсонського фахового коледжу, що провадить освітню, методичну, творчу музичну діяльність за певною спеціалізацією.

1.3. Циклова комісія створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх професійних педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.

1.3. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше п'яти осіб, для яких коледж є основним місцем роботи.

1.4. Перелік циклових комісій, кандидатури їх завідуючих і персональний склад педагогічних працівників затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.5. Планування й організація роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її завідувач за додаткову оплату в установленому порядку.

1.6. Загальне керівництво роботою циклових комісій у Херсонському фаховому коледжі музичного мистецтва здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.7. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи складається щорічно та затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

1.8. Засідання циклової комісії проводяться не рідше одного разу на місяць.

2. Зміст роботи циклової комісії

2.1. Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем і здійснюється за такими напрямками:

- розробка та впровадження в життя заходів, спрямованих на підвищення рівня навчання та виховання студентів;
- розробка заходів з організації освітнього процесу на цикловій комісії та коледжі;
- забезпечення виконання навчальних планів своєї спеціалізації;
- розгляд та затвердження нових і забезпечення виконання існуючих навчальних програм дисциплін;
- розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, індивідуальних навчальних планів здобувачів

фахової передвищої освіти коледжу, планів роботи навчальних кабінетів (де є за навчальними планами);

- розробка та обговорення навчально-методичних комплексів дисциплін;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм

дисциплін;

- розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу в коледжі;

- вивчення, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів циклової комісії;

- розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, індивідуальних занять, педагогічної, диригентської та лекторської практики, керівництво курсовими роботами здобувачів фахової передвищої освіти (спеціалізація ТМ);

- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;

- розробка авторських методик, застосування комп'ютерних технологій у навчальному процесі та володіння навичками дистанційного навчання;

- розгляд й обговорення підготовлених викладачами підручників, навчальних посібників, збірок лекцій, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій;

- підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і державної атестації здобувачів фахової переродвищої освіти, тематики та змісту курсових робіт, комплексних контрольних завдань, директорських контрольних робіт та іншої методичної документації для контролю знань здобувачів фахової переродвищої освіти;

- проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання;

- контроль та аналіз знань здобувачів фахової переродвищої освіти та визначення єдиних критеріїв їх оцінки;

- організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів фахової переродвищої освіти;

- організація та проведення відкритих показових занять, майстер-класів зі спеціальності;

- організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами фахової переродвищої освіти;

- проведення профорієнтаційної роботи у початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах області та під час проведення професійних фестивалів, конкурсів серед учнівської молоді Херсонщини;

- сприяння працевлаштуванню випускників циклової комісії та зв'язок з ними після розподілу;

- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії;
- організація та розгляд атестації педагогічних працівників циклової комісії;
- участь педагогічних працівників циклової комісії у професійних конкурсах педагогічної та професійної майстерності;
- сприяння написанню методичних робіт, методичних розробок, підручників, збірок та ін.;
- участь у виховній роботі здобувачів фахової передвищої освіти;

3. Обов'язки завідувача циклової комісії.

3.1. Згідно з п.4. статті 36 Закону України «Про фахову передвищу освіту», завідувач циклової комісії призначається директором коледжу за погодженням з педагогічною чи адміністративною радою з числа педагогічних працівників, які мають стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.2. На завідувача циклової комісії Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва покладається:

- організація роботи циклової комісії згідно з цим положенням;
- складання планів роботи циклової комісії;
- організація взаємовідвідувань викладачами циклової комісії;
- керівництво та обговорення відкритих занять викладачів;
- огляд навчально-методичної документації;
- організація проведення академічної, концертної роботи на цикловій комісії, на початку семестру складання графіку проведення академічних заходів і проведення їх у встановлені терміни;
- організація контролю за якістю знань здобувачів фахової передвищої освіти;
- організація систематичної перевірки роботи викладачів циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії;
- контроль за дотриманням вимог Правил внутрішнього розпорядку коледжу педагогічними працівниками циклової комісії;
- контроль за виконанням планів циклової комісії педагогічними працівниками;
- складання звіту про роботу циклової комісії та підготовка доповідей і виступів на адміністративну чи педагогічну раду коледжу.

4. Права завідувача циклової комісії.

4.1. Завідувач циклової комісії Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва має право:

- вносити пропозиції щодо педагогічного складу своєї циклової комісії, розподілу педагогічного навантаження, пропонувати кандидатури завідувачів навчальних кабінетів, класних керівників груп;

- брати участь у складанні робочих навчальних програм дисциплін;
- впроваджувати новітні технології в навчальний процес;
- проводити показові заняття з обміну досвідом професійної роботи;
- порушувати клопотання перед адміністрацією, навчальною частиною Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва про заохочення викладачів та здобувачів фахової передвищої освіти своєї спеціалізації і накладання стягнень на них.

5. Документація циклової комісії.

- 5.1. Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу коледжу.
- 5.2. Навчальні програми з дисциплін навчального плану спеціалізації.
- 5.3. Комплекси методичного забезпечення навчальних дисциплін, які викладаються на цикловій комісії.
- 5.4. Щорічні плани роботи.
- 5.5. Протоколи засідань.
- 5.6. Індивідуальні робочі плани викладачів.
- 5.7. Індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти спеціалізації.
- 5.7. Матеріали щодо підвищення кваліфікації викладачів.
- 5.8. Матеріали взаємовідвідувань викладачів.
- 5.9. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
- 5.10. Звіти про роботу.