

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ**

**Комунальний заклад
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА»
Херсонської обласної ради**



«Затверджую»

Директор коледжу

О.А. Липа

31 серпня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
комунального закладу «Херсонський фаховий коледж музичного
мистецтва» Херсонської обласної ради**

*Розглянуто на засіданні методичної ради
Херсонського фахового коледжу
музичного мистецтва
Протокол №1 від «28» серпня 2020 року*

*Прийнято на засіданні педагогічної ради
Херсонського фахового коледжу музичного
мистецтва
Протокол №1 від «28» серпня 2020 року*

Херсон 2020

I. Загальні положення

1.1. Методична рада Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва – колективний орган, який об'єднує кращих викладачів-методистів коледжу з метою здійснення керівництва методичною діяльністю педагогічного колективу.

1.2. Склад методичної ради призначається щорічно наказом директора на початку навчального року. До її складу можуть входити провідні викладачі-методисти, завідувачі цикловими комісіями, члени навчальної частини та адміністрації.

1.3. Методична рада Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва є постійно діючим робочим органом при навчальній частині коледжу.

1.4. Відповідно до Наказу директора Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва головою методичної ради є завідувач навчально-методичного кабінету закладу. Безпосереднє керівництво роботою методичної ради у Херсонському фаховому коледжі музичного мистецтва здійснюється заступником директора з навчальної роботи.

1.5. Методична рада координує роботу методичних об'єднань викладачів циклових (предметних) комісій всіх спеціалізацій та індивідуальну роботу викладачів, спрямовану на розвиток та удосконалення професійної педагогічної діяльності педагогічного колективу в цілому.

1.6. Методична рада є консультативним органом з питань організації методичної діяльності у коледжі.

1.7. Методична рада Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про культуру», Указом Президента України №344/2013 від 25 червня 2013 року «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», іншими нормативними документами, а також Положеннями, що регламентують діяльність фахового передвищого навчального закладу.

II. Основні завдання методичної ради

Основним завданням методичної ради Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва є:

2.1. Пропаганда серед педагогічних працівників коледжу нових досягнень педагогічної науки галузі музичного мистецтва, психології, методики навчання та виховання здобувачів фахової передвищої освіти для удосконалення освітнього процесу коледжу.

2.2. Допомога цикловим комісіям, викладачам, класним керівникам навчальних груп з питань організації, планування та методики навчально-виховної роботи.

2.3. Сприяння підвищенню кваліфікації та вивчення і поширення досвіду роботи кращих викладачів коледжу.

2.4. Налагодження та підтримання зв'язків з навчальними кабінетами та методичними радами інших навчальних закладів з питань впровадження нових форм і методів навчання.

2.5. Опрацювання та систематизація методичних матеріалів, які надсилаються з Державного навчально-методичного центру навчальних закладів культури і мистецтв, друкуються в періодичній пресі та розробляються у навчальних закладів культури і мистецтв, пропаганда новітніх форм і методів інтенсивного навчання, оцінка їх ефективності впровадження у навчально-виховний процес за досягнутими результатами.

2.6. Створення бази матеріалів з атестації, ліцензування та акредитації Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва.

2.7. Участь у проведенні атестації педагогічних працівників коледжу, аналіз їх роботи, регулярне проведення анкетування здобувачів фахової передвищої освіти та допомога у проходженні атестації.

2.8. Розробка рекомендацій щодо вдосконалення організації освітнього процесу в коледжі, розробка положень, що регламентують діяльність різних структур Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва.

III. Зміст і форми роботи методичної ради

3.1. Визначення основних напрямів методичної роботи педагогічного колективу коледжу на навчальний рік, основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі відповідно до нових нормативних документів Міністерства освіти і науки та Міністерства культури та інформаційної політики України.

3.2. Співпраця з КЗ «Обласний навчально-методичний центр культури і мистецтв» ХОР з питань організації та проведення фестивалів, конкурсів серед учнів початкових мистецьких навчальних закладів, майстер-класів кращих викладачів коледжу.

3.3. Сприяння впровадженню новітніх інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес.

3.4. Планування, організація та проведення методичних конференцій, семінарів, педагогічних читань з актуальних проблем методики навчання і виховання. Сприяння участі педагогічних працівників у методичних заходах коледжу.

3.5. Вивчення узагальнення та поширення досвіду роботи предметних (циклових) комісій, кращих викладачів коледжу, ефективності використання різних форм і методів навчання, організації проведення виховної роботи.

3.6. Надання методичної допомоги цикловим комісіям щодо підготовки документації для ліцензування, акредитації та атестації освітньо-професійних програм.

3.7. Надання методичної допомоги цикловим комісіям з питань планування та організації щорічної роботи.

3.8. Надання методичної допомоги у професійному становленні викладачів-початківців.

3.9. Систематизація та пропаганда нових технологій навчання з проблем фахової передвищої мистецької освіти, вивчення досвіду викладачів інших навчальних закладів культури.

3.10. Організація та сприяння участі викладачів коледжу у щорічній виставці кращих методичних робіт, організованих Радою Директорів Херсонської області.

3.11. Розробка методичних порад і завдань для проведення відкритих занять викладачів коледжу.

3.12. Участь у складанні перспективних і поточних планів контролю, які здійснюються навчальною частиною та керівництвом коледжу, аналіз результатів контролю, підготовка пропозицій щодо покращення цієї діяльності у Херсонському фаховому коледжі музичного мистецтва.

3.13. Організація, участь та проведення відкритих занять, їх обговорення на циклових комісіях.

3.14. Організація показових занять, проведення майстер класів у коледжі.

3.15. Розробка методичних рекомендацій щодо створення навчально-методичних комплексів дисциплін, навчальних, робочих програм дисциплін, їх структури та змісту, опорних конспектів лекцій, організації самостійної роботи та контролю знань студентів; вимог до складу, змісту та порядку розробки пакетів комплексних контрольних робіт з фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін.

3.16. Підготовка питань для розгляду на засіданнях педагогічної, методичної, адміністративної ради щодо організації освітнього процесу.

3.17. Підбір авторів з числа провідних викладачів коледжу для написання навчальних посібників, підручників, навчальних комплексів дисциплін, надання методичної допомоги щодо підготовки рукописів до подання на розгляд ДМЦ НЗ КМ, отримання грифів тощо.

3.18. Організація рецензування навчальних посібників, методичних розробок та навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими (предметними) комісіями.

3.19. Встановлення творчих зв'язків з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом професійної та методичної роботи.

3.20. Участь в організації підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу.

3.21. Разом з навчальною частиною участь і організація перевірок навчальних кабінетів коледжу з метою виявлення фактичного стану методичної документації та роботи кабінетів, а також виявлення порушень і відхилень від нормативних документів, які регламентують роботу цих кабінетів. Підготовка результатів перевірок і висновків щодо них для

обговорення на засіданнях методичної ради з подальшим прийняттям відповідних рішень навчальною частиною та адміністрацією коледжу.

3.22. Найбільш поширеними формами роботи методичної ради Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва є масові, групові та індивідуальні. До масових форм роботи методичної ради належать: конференції, семінари, наради, зустрічі за круглим столом, анкетування тощо. До групових форм роботи належать: відкриті заняття, виїзд в інші навчальні заклади, наукові інститути тощо. До індивідуальних форм роботи належать: особисте керівництво методичною роботою викладачів коледжу, співбесіди тощо.

IV. Керівництво методичною радою Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва

4.1. Методична рада Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва створюється відповідно до навчального плану наказом директора.

4.2. У своїй діяльності методична рада керується Законами, Постановами, Указами, листами та інструкціями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і мистецтв України з питань організації освітньо-виховного процесу, атестації педагогічних працівників навчальних закладів культури, рекомендаціями ДНМЦНЗКМ, рішеннями педагогічної, адміністративної, методичної ради навчального закладу та наказами директора.

4.3. Безпосереднє керівництво роботою методичної ради в Херсонському фаховому коледжі музичного мистецтва здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

4.4. Організатором роботи з вивчення, пропаганди та запровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду є методист, навчально-методичного кабінету.

4.5. Для виконання технічної роботи призначається лаборант методичного кабінету коледжу.

4.6. Методична рада працює за планом, розглянутим на своєму засіданні або педагогічній раді на початку навчального року і затвердженим директором коледжу. Щорічний план роботи методичної ради є складовою частиною загального плану коледжу.

4.7. Керівник і члени методичної ради звітують за проведену роботу на педагогічній раді відповідно до плану засідань педради.

V. Документація та звітність

5.1. Засідання та рішення методичної ради протоколюються. Протоколи засідань зберігаються відповідно до архівних вимог діловодства.