

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

Комунальний заклад
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА»
Херсонської обласної ради



«Затверджую»

Директор коледжу

О.А. Липа

20 20 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду
комунального закладу «Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва» Херсонської обласної ради

*Розглянуто на засіданні методичної ради
Херсонського фахового коледжу
музичного мистецтва
Протокол №1 від «28» серпня 2020 року*

*Прийнято на засіданні педагогічної ради
Херсонського фахового коледжу
музичного мистецтва
Протокол №1 від «28» серпня 2020 року*

I. Загальні положення.

1.1. Дійсне положення розроблено відповідно до Закону України « Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про фаховий коледж», Статуту Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва та інших нормативних документів.

1.2. Відповідно до статті 37 Закону України « Про фахову передвищу освіту» педагогічна рада є колегіальним органом управління коледжу, склад якого затверджується наказом директора.

1.3. Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення роботи коледжу та всіх його структурних підрозділів щодо підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «фаховий молодший бакалавр», підвищення педагогічної майстерності викладачів та вирішення інших питань його діяльності.

1.4. Педагогічна рада є постійно діючим органом управління коледжу, на розгляд якого подаються основні питання освітнього процесу.

1.5. Зміни і доповнення в дійсне Положення вносяться педрадою і затверджуються на його засіданні.

II. Порядок створення та склад педагогічної ради.

2.1. Педагогічну раду Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва (надалі Коледжу) очолює її голова, якою є директор коледжу.

2.2. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу на початку навчального року у вересні терміном на один рік.

2.3. До складу педагогічної ради входять: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач та методист навчально-методичного кабінету, завідувач бібліотеки, представники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених статутом коледжу та педагогічні працівники коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів фахової передвищої освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування – загальними зборами коледжу.

2.4. Виборні представники з числа студентів Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

2.5. Головою педагогічної ради є директор коледжу, а у разі його відсутності - заступник директора з навчально-виховної роботи.

2.6. Рішення педагогічної ради Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2.7. Рішення педагогічної ради Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва вводяться в дію наказами директора коледжу.

2.8. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради відкритим голосуванням, терміном на один навчальний рік.

2.9. Секретар педагогічної ради завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради; веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень; до початку засідання педагогічної ради перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

III. Повноваження педагогічної ради.

3.1. Відповідно до статті 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» педагогічна рада Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва:

3.2. провадить заходи з виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, інструктивних листів місцевих державних органів управління освітою;

3.3. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку коледжу;

3.4. розглядає проект установчого документу коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3.5. розглядає проект кошторису (фінансового плану) коледжу та фінансовий звіт;

3.6. ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування коштів або в банківських установах;

3.7. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.8. погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

3.9. за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

3.10. затверджує положення про організацію освітнього процесу та інші положення коледжу;

3.11. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

3.12. має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом коледжу, контрактом, яке розглядається педагогічною радою Херсонського фахового коледжу музичної мистецтва;

3.13. обговорює подання та визначає заходи з підвищення кваліфікації та розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації;

3.14. приймає рішення та рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

3.15. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту коледжу;

3.16. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва;

3.17. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

3.18. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Херсонського фахового коледжу музичного мистецтва.

IV. Регламент роботи педагогічної ради.

4.1. Зміст діяльності педагогічної ради на поточний навчальний рік визначається планом засідань, що обговорюється та схвалюється на її засіданні на початку навчального року та затверджується директором коледжу.

4.2. Педагогічна рада проводить засідання відповідно до затвердженого плану. У разі необхідності можливе проведення позапланових засідань педагогічної ради.

4.3. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу; засідання проводяться не рідше одного разу в два місяці.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів об'явою, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Рішення вводяться в дію наказами директора коледжу.

V. Документація педагогічної ради

5.1. Засідання педагогічної ради оформляються протоколами, які підписуються головою ради та секретарем.

5.2. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу протягом десяти років.

5.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.4. Книга протоколів педагогічної ради коледжу входить у номенклатуру справ, зберігається постійно у коледжі й передається актом.