

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

Комунальний заклад
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МУЗИЧНОГО МИСТЕЦТВА»
Херсонської обласної ради



«Затверджую»

Директор коледжу

О.А. Липа

«31» серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про адміністративну раду
комунального закладу «Херсонський фаховий коледж музичного
мистецтва» Херсонської обласної ради**

*Розглянуто на засіданні методичної ради
Херсонського фахового коледжу музичного
мистецтва*

Протокол №1 від «28» серпня 2020 року

*Прийнято на засіданні педагогічної ради
Херсонського фахового коледжу музичного
мистецтва*

Протокол №1 від «28» серпня 2020 року

Херсон 2020

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада КЗ «Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва» ХОР є робочим органом створеним для вирішення поточних питань діяльності навчального закладу.

1.2. Адміністративна рада створена відповідно до Статуту коледжу. В своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.3. Завданням адміністративної ради є:

- практичне забезпечення освітньої діяльності та виконання державного замовлення з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «Фаховий молодший бакалавр»;

- розгляд стану службової та трудової дисципліни;

- оперативне вирішення організаційних питань;

- ухвалення рішень з питань фінансово-господарської діяльності;

- розгляд окремих питань щодо збереження та ефективного використання обладнання, матеріальних та грошових коштів;

- аналіз виконання правил внутрішнього розпорядку коледжу;

- вживання заходів для поліпшення умов навчання та праці.

2. Порядок створення та склад адміністративної ради

2.1. Адміністративна рада коледжу створюється наказом директора терміном на один рік.

2.2. Адміністративна рада утворюється у складі директора, заступників директора, завідуючих денним відділенням, голів циклових комісій.

2.3. Головою адміністративної ради є директор коледжу. За його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство адміністративної ради веде секретар, обраний з членів адміністративної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження адміністративної ради

3.1. Адміністративна рада розглядає та обговорює поточні питання діяльності коледжу:

- виконання правил внутрішнього розпорядку;
- виконання наказів та розпоряджень органів управління освіти та культури;
- вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти і працівників коледжу;
- розглядає питання щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;
- розглядає пропозиції щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідуючих цикловими комісіями;
- розглядає питання про відкриття нових спеціалізацій;
- питання планів прийому здобувачів фахової передвищої освіти;
- подання кандидатур на нагородження почесними грамотами, урядовими нагородами;
- бере участь у визначенні заходів матеріального та морального стимулювання.

4. Регламент роботи адміністративної ради

4.1. Адміністративна рада КЗ «Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва» ХОР проводить засідання згідно з планом роботи на рік щомісячно та за необхідністю.

4.2. Рішення адміністративної ради вважаються правомірними, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.3. Участь членів адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.

4.4. Кожне рішення адміністративної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання затверджується відкритим голосуванням.

4.5. Протоколи засідань підписує голова та секретар адміністративної ради.

5. Виконання рішень адміністративної ради

5.1. Рішення адміністративної ради є обов'язковим для виконання працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти коледжу.