

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XXXV сесії
Херсонської обласної ради
VII скликання
від «29» 05 2020 р.№ 1077

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХЕРСОНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МУЗИЧНОГО
МИСТЕЦТВА»
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Херсон
2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Комунальний заклад «Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва» Херсонської обласної ради (далі – Коледж) є правонаступником Комунального вищого навчального закладу «Херсонське музичне училище» Херсонської обласної ради, яке було утворено 01 вересня 1908 року і поновлено Постановою Ради Народних Комісарів Української РСР за № 1 від 02.01.1945 року «Про поновлення роботи Херсонського музичного училища» та відноситься до об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області.

1.2. Засновником Коледжу є територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області, які діють в особі Херсонської обласної ради (далі – Засновник).

1.3. Коледж підзвітний та підконтрольний Засновнику, а в галузевій сфері підпорядковується Структурному підрозділу з питань культури Херсонської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділу з питань культури ХОДА).

1.4. Коледж керується у своїй діяльності чинним законодавством України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Херсонської обласної ради, наказами Структурного підрозділу з питань культури Херсонської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.5. Найменування Коледжу:

- повне українською мовою: комунальний заклад «Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва» Херсонської обласної ради;

- скорочене українською мовою: КЗ «Херсонський фаховий коледж музичного мистецтва» ХОР;

- повне англійською мовою: Municipal Institution "Kherson Professional College of Music Art" of Kherson Regional Council;

- скорочене англійською мовою: MI "Kherson Professional College of Music Art" of KRC.

Місцезнаходження Коледжу: 73000, м. Херсон, просп. Ушакова, 39.

1.6. Коледж є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку, а також бланки організаційно-розпорядчої документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи.

1.7. Коледж є неприбутковим бюджетним закладом, діяльність якого фінансується з обласного бюджету.

1.8. Коледж є закладом спеціалізованої мистецької освіти. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 025 «Музичне мистецтво», за спеціалізаціями:

- «Фортепіано»;
- «Оркестрові струнні інструменти»;
- «Оркестрові духові та ударні інструменти»;
- «Народні інструменти»;
- «Спів»;
- «Хорове диригування»;
- «Теорія музики»;
- «Музичне мистецтво естради»;
- «Звукорежисура».

1.9. Коледж створює умови для професійної художньо-творчої самореалізації особистості, формування у здобувачів комплексу професійних, у тому числі виконавських компетентностей, набуття відповідних кваліфікацій у музичному мистецтві та мистецьких професіях відповідно до потреб галузі. Випускники коледжу можуть розпочати професійну діяльність за здобутим фахом, у тому числі у якості педагогічних працівників мистецьких шкіл, та/або продовжити здобуття мистецької освіти на наступному рівні.

1.10. Фахова передвища мистецька освіта в Коледжі здобувається на основі початкової мистецької та базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної

середньої освіти або на основі профільної середньої освіти та полягає в набутті здобувачем освіти професійних компетентностей за спеціальністю «Музичне мистецтво».

1.11. Після завершення навчання за освітньо-професійною програмою профільної середньої освіти і державної підсумкової атестації студенти Коледжу отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

Випускники Коледжу, які повністю виконали навчальний план, отримують документи про освіту державного зразка на підставі рішення державної екзаменаційної комісії.

1.12. Коледж може реалізовувати програми підвищення кваліфікації для педагогічних працівників мистецьких шкіл і працівників закладів культури відповідно до ліцензованої спеціальності та акредитованих освітніх програм.

1.13. Коледж провадить спільно з освітньою творчу мистецьку діяльність, яка є невід'ємним компонентом освітнього процесу.

1.14. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, державних органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж; органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.15. Права та обов'язки Коледжу визначені законодавством у сферах культури та освіти, зокрема, статтею 30 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

2.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до чинного законодавства України та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з

окремими положеннями, які затверджуються в установленому чинним законодавством України порядку.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, сектор практичного навчання, бібліотека, лабораторія звукозапису та інші підрозділи.

2.2. В Коледжі діють циклові комісії:

«Фортепіано»;

«Оркестрові струнні інструменти»;

«Оркестрові духові та ударні інструменти»;

«Народні інструменти»;

«Спів»;

«Хорове диригування»;

«Теорія музики»;

«Музичне мистецтво естради»;

«Загальноосвітні, гуманітарні та соціально-економічних дисципліни»;

«Концертмейстерський клас та камерний ансамбль»;

«Загальне фортепіано».

2.3. Циклові комісії в Коледжі є навчально-методичними підрозділами. Вони створені відповідно до спеціалізацій, навчального плану Коледжу і об'єднують педагогічних працівників, що викладають споріднені навчальні дисципліни циклів:

«Професійно-практичної підготовки»;

«Природничо-наукової та фундаментальної підготовки»;

«Загальноосвітньої підготовки»;

«Гуманітарної та соціально-економічної підготовки».

2.4. Циклові комісії проводять освітню, методичну, виховну, можуть проводити творчу мистецьку діяльність.

2.5. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджуються наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік за погодженням з педагогічною радою.

2.6. Для організації практики студентів у Коледжі створений сектор практичного навчання з усіх видів практики. Контингент учнів педагогічної практики залежить від контингенту студентів, що навчаються у Коледжі на III-IV курсах. Сектор практичного навчання організовує роботу відповідно до Положення, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

2.7. Коледж може створювати інші навчальні підрозділи: підготовчі курси, творчі майстерні, студентську філармонію, мистецьку школу, підрозділ післядипломної освіти, інші підрозділи діяльність яких не заборонена законом.

2.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу наказом директора утворюються робочі органи: адміністративна рада, методична рада, художня рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

3.2. Основною метою освітньої діяльності коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних спеціалістів для закладів культури області згідно з вимогами замовника, а також забезпечити необхідні умови для морального, інтелектуального, фізичного, художньо-естетичного розвитку студентів, виховання громадянина демократичного суспільства, яке визнає освіченість, вихованість, культуру найвищими цінностями, незамінними чинниками соціального прогресу.

3.3. Основними завданнями Коледжу як закладу фахової передвищої освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу мистецьку освіту;

- забезпечення потреб суспільства у фахівцях галузі знань «Культура і мистецтво», зокрема, для роботи у творчих колективах, закладах культури, мистецьких школах;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує набуття здобувачами спеціальних здібностей у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) професійних компетентностей;

- забезпечення всебічного розвитку студентів як особистостей та найвищої цінності суспільства;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої, виконавської, дослідницької та інноваційної діяльності;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості студента;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- реалізація мистецько-творчих і науково-творчих проектів, присвячених питанням вивчення, дослідження та популяризації національного культурного надбання;

- вивчення попиту на окремі спеціалізації музичного мистецтва на ринку праці, взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- якісне зростання викладацького складу, його педагогічної майстерності, втілення в навчальний процес комп'ютерних технологій;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, просвітницька діяльність, професійна освіта;

- забезпечення цілеспрямованого творчого професійного розвитку Коледжу.

3.4. Основними принципами освітньої діяльності Коледжу є:

- нерозривність навчання та творчої фахово-професійної діяльності;
- побудова освітніх програм на компетентнісних засадах відповідно до рівнів кваліфікацій та стандартів фахової передвищої освіти;
- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;
- відповідність змісту навчання сучасним потребам і перспективам розвитку музичного мистецтва;
- забезпечення рівності доступу громадян до освітніх програм коледжу;
- забезпечення рівного доступу до освітнього процесу незалежно від політичних, релігійних уподобань та етнічних ознак;
- формування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

3.5. Основні напрямки освітньої діяльності Коледжу:

- розроблення та реалізація освітніх програм на основі сучасних досягнень науки і мистецтва, а також механізмів залучення студентів до творчої роботи на всіх рівнях освітнього процесу;
 - створення ефективної системи професійного удосконалення та оновлення педагогічних та науково-педагогічних кадрів;
 - створення умов для запровадження електронного документообігу в усі сфери діяльності коледжу, створення електронних кабінетів керування навчальним процесом для викладачів та студентів;
 - впровадження системи оцінювання якості підготовки фахівців на базі компетентнісного підходу;
 - розвиток інтеграційних процесів навчання на рівні «музична школа – музичний коледж»;
 - формування і генерування творчо-педагогічних ідей в галузі розвитку національної музичної культури;

- удосконалення системи профорієнтаційної роботи, виявлення обдарованої молоді – потенційних абітурієнтів та мотивування їх до вступу в коледж;

3.6. Освітньою діяльністю Коледжу визначаються наступні програмні компетентності, що відповідають освітньому рівню підготовки «фаховий молодший бакалавр».

3.6.1 Інтегральна: здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, котрі характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у галузі музичної професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування системи інтегрованих знань з теорії, музичної літератури, педагогіки та виконавства.

3.6.2 Загальні:

- здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово, розуміння предметної області та сутності професійної діяльності;

- здатність до спілкування іноземною мовою;

- здатність до міжособистісної взаємодії;

- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

- здатність до абстрактного мислення;

- здатність до критичного мислення;

- здатність застосовувати знання у розв'язанні практичних завдань;

- здатність до шанобливого й дбайливого ставлення до історичної спадщини і культурних традицій;

- здатність оволодівати сучасними знаннями;

- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

- здатність працювати самостійно, виявляти ініціативу та лідерські якості;

- здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій;

- здатність генерувати нові ідеї (креативність).

3.6.3 Фахові:

- здатність розуміти базові теоретичні та практичні закономірності музичного мистецтва, усвідомлювати його художньо-естетичну природу;
- здатність усвідомлювати взаємозв'язки та взаємозалежності між усіма елементами теоретичних та практичних знань музичного мистецтва;
- здатність використовувати знання про основні закономірності й сучасні досягнення у теорії, історії та методології музичного мистецтва;
- здатність володіти знанням базової музикознавчої, музично-педагогічної, методичної літератури та нотного репертуару;
- здатність здійснювати виконавську діяльність на базі професійних знань та навичок гри на музичному інструменті, репетиційної роботи та концертних виступів;
- здатність демонструвати відповідний рівень виконавської майстерності та спроможність до її вдосконалення шляхом опанування практичних методик;
- здатність інтегрувати професійні знання та навички і використовувати їх у процесі виконавської інтерпретації музичних творів;
- здатність оперувати професійною термінологією в сфері фахової діяльності виконавця, музикознавця, викладача;
- здатність збирати, аналізувати та синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі виконавської, музикознавчої, педагогічної інтерпретації;
- здатність оперативно застосовувати знання, вміння та навички у педагогічній роботі в процесі формування естетичних поглядів та художніх смаків;
- здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків для забезпечення освітнього процесу в початкових спеціалізованих музичних навчальних закладах;
- здатність демонструвати базові навички ділової комунікації, вміння організувати діяльність у професійній сфері;
- здатність здійснювати редакторську, лекторську, просвітницьку діяльність у сфері музичного мистецтва;

- здатність здійснювати та підтримувати зв'язок із засобами масової інформації з метою просвітництва, популяризації досягнень музичної культури, у тому числі з використанням можливостей сучасних медіа сфер.

- здатність застосовувати традиційні і альтернативні інноваційні технології в процесі виконавської, музикознавчої, педагогічної діяльності.

Для реалізації концепції Коледж створює відповідне організаційне, кадрове, матеріальне та фінансове забезпечення.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього Коледжу, здійснюють:

- засновник;
- керівник Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжу;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені установчими документами Коледжу.

4.2. Права та обов'язки засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами, а також установчими документами Коледжу.

4.3. Засновник Коледжу або уповноважений ним орган:

1) затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Коледжу;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами Коледжу та/або цим контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

б) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу;

7) приймає рішення про приєднання Коледжу державної або комунальної форми власності, який має статус окремої юридичної особи до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

8) приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі Коледжу із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

4.4. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

4.5. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.6. Засновник Коледжу зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти, у тому числі в частині забезпечення музичними інструментами, специфічним навчальним обладнанням для реалізації освітніх програм з

мистецтва, приміщеннями для здійснення мистецьких проектів та практичної підготовки;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити його здобувачам можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю (спеціалізацією);

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, який діє відповідно до повноважень, передбачених законодавством та установчими документами Коледжу.

Директор Коледжу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору і звільняється з посади у порядку, визначеному статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.8. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу (крім випадку утворення Коледжу);

б) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (зкладах) фахової передвищої освіти;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково- педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у закладі фахової передвищої освіти;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

4.9. До специфічних функцій директора мистецького Коледжу належать сприяння активній культурно-мистецькій діяльності Коледжу, функціонуванню та розвитку творчих колективів, створення умов для творчого розвитку учасників освітнього процесу, сприяння публічному представленню результатів творчої роботи учасників освітнього процесу тощо.

4.10. Директор Коледжу щороку звітує перед засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

4.11. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

4.12. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) створює (створюють) та затверджує (затверджують) строком на п'ять років персональний склад наглядової ради Коледжу у кількості від трьох до п'яти осіб. Не менше половини складу наглядової ради Коледжу мають становити професійні творчі працівники відповідного спрямування.

Функції, повноваження, порядок формування, вимоги до членів наглядової ради Коледжу визначаються статтею 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.13. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Повноваження педагогічної ради визначаються статтею 37 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

4.14. Педагогічна рада Коледжу може делегувати окремі свої повноваження щодо методичного забезпечення та/або впровадження кращого педагогічного досвіду іншим дорадчим або робочим органам Коледжу чи його структурним підрозділам.

4.15. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.16. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.17. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до установчих документів Коледжу.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів фахової передвищої освіти.

Повноваження загальних зборів (конференції) трудового колективу, порядок їх (її) скликання, формування та діяльності визначаються статтею 40 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу.

4.19. У Коледжі створюються органи студентського самоврядування, повноваження, порядок формування, права та обов'язки яких визначаються статтею 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.20. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу, вироблення стратегії, напрямів провадження освітньої та іншої діяльності директор Коледжу має право згідно з чинним законодавством утворювати робочі та дорадчі органи, які діють відповідно до положень, затверджених наказом директора у порядку, визначеному статутом Коледжу.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ

5.1. Освітній процес у Коледжі провадиться відповідно до положення, яке затверджується педагогічною радою Коледжу.

5.2. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

5.3. Здобуття фахової передвищої мистецької освіти в Коледжі здійснюється за формами, визначеними Законом «Про фахову передвищу освіту». Конкретні форми здобуття освіти в Коледжі визначаються його статутом.

5.4. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу Коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Освітньо-професійні програми Коледжу можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.5. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять у Коледжі визначаються Положенням про організацію освітнього процесу.

5.6. На підставі відповідної освітньо-професійної програми Коледж розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої мистецької освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план має також містити перелік усіх видів практик, їх форми,

тривалість і строки проведення.

5.7. Теоретичне навчання у Коледжі може поєднуватися з мистецькими практиками, а також з навчанням на робочих місцях (дуальна освіта) для педагогічних працівників мистецьких шкіл, керівників мистецьких колективів та/або артистичного персоналу.

5.8. Атестацію здобувачів освіти в коледжі здійснює екзаменаційна комісія, робота якої регламентується відповідним положенням, затвердженим педагогічною радою Коледжу.

5.9. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми або освітньої програми відповідний освітньо-професійний ступінь та присвоює відповідну кваліфікацію.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Майно Коледжу складається з основних фондів, оборотних коштів та інших активів, вартість яких відображається у самостійному балансі. Вартість основних засобів Коледжу станом на 01.01.2020 р. становить 7141475 грн.

Майно Коледжу є спільною власністю територіальної громади Херсонської області. Засновник надає Коледжу майно на правах оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління майном Коледж володіє, користується та розпоряджається ним у порядку визначеному чинним законодавством та рішеннями Засновника. Розпорядження основними фондами здійснюється виключно з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу.

6.2. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду.

6.3. Майно не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

Майно, закріплене за Коледжем, може передаватись в оренду юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна Коледжу надає виключно Засновник.

6.4. Майно Коледжу, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.5. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, що передане йому Засновником, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби тощо; придбане в інших юридичних осіб; що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

- інші активи, визначені законодавством.

6.6. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування:

- власні надходження, у тому числі плата за надання платних послуг згідно з чинним законодавством України;

- кошти, добровільно передані в установленому чинним законодавством України порядку підприємствами, установами, організаціями, окремими громадянами;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.7. Фінансово-господарська діяльність Коледжу здійснюється відповідно до розділу X Закону України «Про фахову передвищу освіту» на основі його кошторису.

До кошторису Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності.

6.8. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту» за схемою посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури України.

6.9. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.11. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

6.12. Коледж у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської діяльності;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази закладу.

6.13. Коледжу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.14. Фінансування коледжу здійснюється з урахуванням положень ст.66 Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.15. Фінансування надання фахової освіти особам, які зараховані на підставі регіонального замовлення здійснюється за нормативами, встановленими законодавством. Обсяг фінансування коледжу повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням освіти, а саме на:

- оплату праці, нарахувань на оплату праці;

- оплату комунальних послуг та спожиті енергоносії;

- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів;

- підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов);

- виплату академічних та соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів освіти;
- виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;
- придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані;
- інші витрати, визначені законодавством;
- організація медичного обслуговування здійснюється відповідно до законодавства.

6.16. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами коледжу.

6.17. Кошти, отримані закладом як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності, подає їх до структурного підрозділу з питань культури ХОДА, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України та інших органів державної влади відповідно до чинного законодавства.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в

установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник, Директор, Педагогічна рада та Наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

7.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

7.6. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства.

7.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.8. Державний нагляд (контроль) здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики та спрямований на виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства, забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.9. Громадський нагляд (контроль) здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту». Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі підлягають бюджет закладу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

7.10. На офіційному вебсайті оприлюднюються статут закладу, ліцензія на провадження освітньої діяльності, сертифікати на акредитацію освітньо-професійних програм, інформація про структуру та органи управління, інформація про ліцензований обсяг за спеціальністю «Музичне мистецтво», інформація про мову освітнього процесу, інформація про наявність гуртожитку та вільних місць в ньому, розмір плати за проживання, результати моніторингу якості освіти, перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість та порядок надання і оплати, кошторис і фінансовий звіт про

надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про отриману благодійну допомогу із зазначенням її вартості.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

8.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює його Засновник.

Коледж реорганізують, ліквідують чи перепрофілюють (змінюють тип) з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

9.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

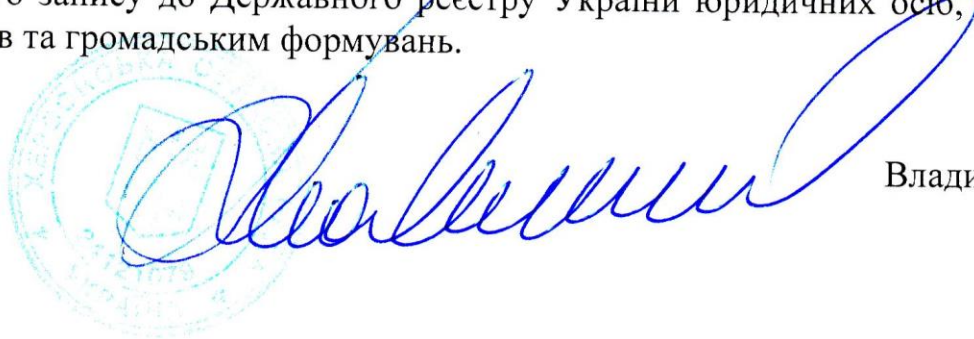
9.3. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з чинним законодавством України.

У разі ліквідації Коледжу (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.4. Під час ліквідації або реорганізації Коледжу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.5. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Державного реєстру України юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Голова

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp in light blue. The stamp contains text in Ukrainian, including "НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ" and "КОЛЕДЖ".

Владислав МАНГЕР

В цьому Статуті пронумеровано, проширо,
скріплено печаткою та підписом
18 (вісімнадцять)
аркушів

Голова Херсонської обласної ради



Владислав МАНЖЕР

