**ПОЛОЖЕННЯ**

**про методичну раду Комунального вищого навчального закладу «Херсонське музичне училище» Херсонської обласної ради**

**1.Загальні положення**

1. Методична рада КВНЗ «Херсонське музичне училище» ХОР є
колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію навчального процесу, організацію та керівництво навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання, удосконалення педагогічної майстерності викладачів училища.
2. Методична рада училищастворюється за рішенням педагогічної
ради та об'єднує творчу групу висококваліфікованих фахівців.
3. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення організації ефективної методичної роботи училища, впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання.

**2. Завдання методичної ради**

**2.1.** Завданням методичної ради є узагальнення напрямів методичної роботи училища, вироблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення викладання дисциплін, вдосконалення методичної роботи.

Методична рада:

* розглядає відповідність змісту освіти Держстандарту, що реалізуються
через робочі навчальні плани, робочі програми, тести, методичні розробки;
* вносить пропозиції на підставі аналізу спеціальності до освітньо-кваліфікаційних характеристик, стандартів якості професійної підготовки випускників;
* вивчає стан методичного забезпечення навчального процесу і розробляє рекомендації з втілення нових технологій навчання, комп’ютеризації, тестування, модульного навчання тощо;
* здійснює педагогічний аналіз організації навчального процесу, його
відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;
* розробляє типові методичні матеріали за формами організації навчання
( навчальні заняття, індивідуальні заняття, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні засоби); за видами навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські заняття, консультації); за змістом проведення виховних заходів кураторами груп;
* розробляє загальні методичні рекомендації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;
* розробляє порядок та методику проведення контролюючих заходів
поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні
завдання для державних іспитів та державної атестації студентів;

• здійснює педагогічний аналіз та вносить пропозиції щодо удосконалення методики державної атестації та інших форм контролю.

**3. Структура і склад методичної ради**

1. Головою методичної ради є заступник директора з навчально-виховної роботи.
2. Склад методичної ради затверджується директором училища. До
складу методичної ради входять: заступник директора з навчально-виховної
роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голови циклових комісій.

**4. Повноваження методичної ради**

4.1. До компетенції методичної ради училища належать:

* науково-методичний супровід навчально-виховного процесу;
* координація відділень та циклових комісій щодо методичної роботи в
училищі;
* проведення за дорученням педагогічної ради училища незалежної експертизи навчальної та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння звання «Викладач - методист»;
* здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення навчального процесу і впровадження новітніх технологій навчання;
* моніторинг методичної та навчально-методичної літератури, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку викладачами і цикловими комісіями училища;

**5. Організація роботи методичної ради**

**5.1.** Методична рада визначає регламент, план і форми своєї діяльності
на поточний навчальний рік.

5.2. Планування роботи методичної ради здійснюється щорічно на основі пропозицій завідувачів відділень, голів циклових комісій. План роботи методичної ради училища затверджується на початку навчального року.

5.3. Засідання методичної ради проводяться у термін, що визначається
планом. За необхідності скликаються оперативні засідання методичної ради.

5.4. Рішення методичної ради училища приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

1. Матеріали засідань методичної ради оформляються протоколом за
підписом голови та секретаря.
2. Методична рада не менше одного разу на рік звітує про свою роботу
перед педагогічною радою училища.